Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** OPERATIVA **IED RAFAEL URIBE URIBE**	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		27	7	2020

LUGAR:	GOOGLE MEET	**HORA DE INICIO:**	17:00	**HORA FIN:**	18:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. ESTRATEGIAS AUMENTO DE COBERTURA.	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio a la reunión dirigida por el gestor ied alejandro prieto arias solicitando a los formadores las estrategias implementadas y/o a implementar, con el fin de mantener y aumentar la cobertura en la IED, los formadores manifestaron en general lo siguiente:

Tener contacto con el director de grupo de los estudiantes y llegar acuerdos para dar una nota apreciativa en alguna de las materias relacionada con el área, o una bonificación a una asignatura en la cual tenga dificultades el escolar

La principal estrategia para mejorar las coberturas es la calificación, la articulación y armonización con la IED desde el PEI y que pueda reflejarse la nota dependiendo el desempeño del estudiante en el boletín o que sea influyente en la nota de educación física del colegio

Los docentes enlace difundan información por correo electronico grupós de whatsapp y pagina del colegio.

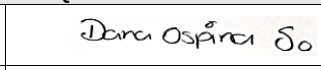
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
implementación de algunas estrategias de cobertura	Formadores	31/07/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 18:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A.	
NOMBRE	DANA OSPINA SIERRA	**NOMBRE**	N.A.	
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DANA OSPINA SIERRA

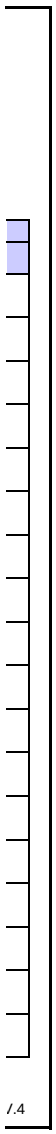
LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA IED RAFAEL URIBE **FECHA:** 27 7 2020

HORA INICIAL 17:00 **HORA FINAL** 18:00 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	MOYANO PLAZAS MAGDA BETSABE	FORMADOR	DEPORTES				
2	FAJARDO RODRIGUEZ OCTAVIO AUGUSTO	FORMADOR	DEPORTES				
3	PEREZ BARRERA BILLY ELVIS	FORMADOR	DEPORTES				
4	LEAL VILLARREAL MARTHA ALICIA	FORMADOR	DEPORTES				
5	SANABRIA DUEÑAS OLGA LUCIA	FORMADOR	DEPORTES				
6	TORRADO GONZALEZ JERSON HARVEY	FORMADOR	DEPORTES				
7	OSPINA SIERRA DANA	GESTORA IED	DEPORTES				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos


/.4